

KIHNU VALLAVALITSUSE NOORSOOTÖÖTAJA AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1. Asutus ja töökoht	Kihnu Vallavalitsus
1.2. Töökoha nimetus	Noorsootöötaja
1.3. Töölepingu sõlmib	Kihnu vallavanem
1.4. Noorsootöötaja allub	Vallavanemale ja tema poolt määratud isikutele

2. Töökoha eesmärk

Luaa eeldused ja toetada Kihnu noorte kujunemist hästi toimetulevaks ühiskonnaliikmeiks, sealjuures väärtustades terviseedendust ja ettevõtlikkust, olles Kihnu valla noortele eeskujuks.

3. Tööülesanded

- 3.1 Suhtleb Kihnu noortega, kogudes infot, et selgitada välja valla noorte arenguvajadused, tugevused ja võimed;
- 3.2 juhendab noorte mitteformaalse õppimise protsessi, luues tingimusi noorte isiksuse mitmekülgeks arenguks ja toetades noorte sotsialiseerumist;
- 3.3 teeb ettepanekuid valla noorsootöö eelarve projekti koostamiseks;
- 3.4 koostab projektitaotlused noorsootöö tegevustele lisaraha taotlemiseks;
- 3.5 juhib valdkonna arengukavade, plaanide jmt kokkupanekut;
- 3.6 juhib valla huvitegevuse ja huvihariduse kava koostamist ja täitmist;
- 3.7 juhib ringitegevuse korraldust, sh valmistab ette ringijuhtide lepingud, ringipäevikud ning teostab järelevalvet ringitegevuse üle;
- 3.8 Noorsootöötaja kavandab ja korraldab:
 - 3.8.1 ülevallalisi ja vallaüleseid noorteüritusi ja -programme ning nende elluviimist;
 - 3.8.2 töökasvatuse arendamist noortes (erinevad töölaagrid, vabatahtlik töö, töövarjupäevad jne);
 - 3.8.3 Kihnu valla osalemist üleriigilistes ja rahvusvahelistes noorsootöö projektides ning võrgustikes;
 - 3.8.4 noorte mitmekesisist huvitegevust;
 - 3.8.5 noorte teavitamist ja nõustamist noortele suunatud võimalustest nii Eestis kui ka välismaal;
 - 3.8.6 sotsiaalselt tõrjutud ja vähekindlustatud peredest pärit laste osalemist huvitegevuses, huviringides ja vaba aja tegevustes;
 - 3.8.7 oma valdkonna aruandlust ja statistikat.
- 3.9 Noorsootöötaja teeb koostööd:
 - 3.9.1 noorte, nende vanemate, teiste sidusrühmade ning valdkondade spetsialistidega,
 - 3.9.2 sotsiaalametnikuga,
 - 3.9.3 volikogu noortekomisjoniga,
 - 3.9.4 õpilasesindusega,
 - 3.9.5 noorteühingutega,

- 3.9.6 valla allasutustega,
- 3.9.7 noorsoopolitsei ja piirkonna konstaabliga, sh koordineerib kriminaalennetuslikku tööd valla noorte seas;
- 3.9.8 noorsooühingute, organisatsioonide, valla allasutustega, ettevõtete, kogukonnaga ja teiste asjassepuutuvate isikutega;
- 3.10 Toetab noorte initsiatiivi ja omaalgatust;
- 3.11 Käivitab ja korraldab noortekeskuse tööd;
- 3.12 Vastutab noorsootöö kajastamise eest vallalehes, kodulehel, sotsiaalmeedias, teadetetahvlihel ja muudes kanalites;
- 3.13 Tegeleb üldise terviseedendusega;
- 3.14 Täidab muid vahetult juhilt ning juhtkonnalt saadud ühekordseid tööalaseid käesolevas ametijuhendis kajastamata seaduslikke ülesandeid ning teavitab vahetut juhti antud ülesannetest.

4. Õigused

- 4.1. Noorsootöötajal on õigus:
 - 4.1.1. saada töökohustuste täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente;
 - 4.1.2. omada juurdepääsu tööalaselt vajalikele andmetele;
 - 4.1.3. teha ettepanekuid nii vallavanemale kui ka käesoleva ametijuhendi punktis 3.9. nimetatud isikutele oma tegevusvaldkonna töö paremaks korraldamiseks ning probleemide ja üksikküsimuste lahendamiseks;
 - 4.1.4. saada töökohustuste täitmiseks vajalikku täiendkoolitust ja töövahendeid.

5. Vastutus

Noorsootöötaja vastutab:

- 5.1 Noorsootöötaja vastutab:
 - 5.1.1 töö raames temalt eeldatud ja temale pandud ülesannete ja käesoleva ametijuhendiga kehtestatud töökohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest;
 - 5.1.2 enda ettevalmistatud andmete ning dokumentide õigsuse, korrashoiu ning säilimise eest;
 - 5.1.3 talle töösuhte käigus konfidentsiaalsena teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega;
 - 5.1.4 töökorralduse reeglite, tule- ja tööohutusnõuete täitmise eest;
 - 5.1.5 talle kasutada antud vallavara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

6. Nõuded kvalifikatsioonile

- 6.1 Noorsootöötajal on:
 - 6.1.1 vähemalt keskeriharidus (soovitavalt noorsootöö, pedagoogika, sotsiaaltöö, rekreatsiooni, psühholoogia, huvijuhi või kultuuri erialal) või on selle omandamine pooleli;
 - 6.1.2 noortega töötamise kogemus või soov noortega tööd teha, projekti kirjutamise ja juhtimise kogemus.
 - 6.1.3 Töökohast tulenevad vajadused:
 - võrkeeleoskus, B-kategooria juhiloa, hea eneseväljendus- ja suhtlemisoskus, hea pingetaluvus, valmisolek teha tööd ka õhtuti ja nädalavahetustel (üritused, väljasõidud, laagrid jmt), hea kohanemisvõime.

7. Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada.

/allkirjastatud digitaalselt/

Töötaja kinnitus, et ta on ametijuhendiga tutvunud