

Kihnu Kooli kirjalike tööde juhend

Kõigi kirjalike tööde (essee, referaat, uurimistöo, loovtöö jm) arvutil vormistamisel lähtuvad nii Kihnu kooli õpilased kui ka õpetajad käesolevast juhendist. Kooli dokumentatsioonis lähtutakse samadest kirjalike tööde vormistamise nõuetest.

Uurimuslike tööde puhul eelistatakse kasutada umbisikulist väljendust (uurimistöo eesmärk on..., analüüsid..., võrreldes..., on öelnud/teinud/väitnud jm). Lubatud on kasutada ka teisi vorme (nt mina-vorm ja esimene pööre: kogusin..., võrdlesin..., uurisin..., olen esitanud kokkuvõtte... jm), kuid tuleb jälgida, et töös oleks kasutatud ühtset keelelist vormi. Samuti tuleb jälgida, et kogu töö oleks sõnastatud läbivalt ühes ajavormis (näiteks minevikus). Töö kirjutamisel järgitakse kõiki õigekirja- ja teksti sisestamise reegleid.

- Tekst trükitakse lehe ühele küljele reavahe 1,5, kirjastiil Times New Roman või Arial, kirja suurus 12.
- Lehekülje vasakule poole jäetakse 3 cm, paremale poole 2 cm ning üles ja alla 3 cm laiune veeris.
- Tekst vormistatakse nii, et lehe mõlemad servad jäävad sirged (rööpjoendus).
- Taandridu arvutikirjas ei kasutata, tekstilõigud eraldatakse üksteisest lõiguvahega.
- Töö üldine ülesehitus:
 - 1) tiitelleht (v.a essee ja lühike referaat),
 - 2) sisukord (v.a essee ja lühike referaat),
 - 3) sissejuhatus,
 - 4) töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid),
 - 5) kokkuvõte, sh enesehinnang,
 - 6) kasutatud kirjandus/ allikmaterjalid,
 - 7) Lisad (vajadusel).
- Tiitellehe vormistamine (vt Lisa 1)
 1. õppeasutuse nimetus (lehe ülaservas, joondatud keskele, kirjasuurus 14);
 2. töö autori nimi/nimed (joondatud keskele, kirjasuurus 14);

3. töö autori klass (joondatud keskele, kirjasuurus 14);
 4. töö pealkiri (joondatud keskele, kirjasuurus 20, paksus kirjas);
 5. töö liik, nt uurimistöö, loovtöö, loominguline projekt vms (pealkirja all, keskel, kirjasuurus 14);
 6. juhendaja nimi (paremjoondusega, kirjasuurus 14pt);
 7. töö kirjutamise koht ja aeg (joondatud keskele, kirjasuurus 14).
- Kõik leheküljed tiitellehest kuni lisadeni nummerdatakse. Leheküljenumbrid paigutatakse lehekülje alumisse serva, lehekülje keskele. Tiitellehel lehekülje numbrit ei näidata. Lisade lehekülgesid ei nummerdata.
 - Sisukorras on kõik pealkirjad ja alapealkirjad lehekülje numbritega.
 - Kõiki peatükke (kaasa arvatud sisukord, sissejuhatus, kasutatud allikate loetelu jne) alustatakse töös uuel lehelt. Selleks kasutatakse lehekülje piiri lisamist, mitte tühje ridu.
 - Kõik pealkirjad on joondatud vasakule ja paksus kirjas.
 - Peatüki pealkirja tähesuurus on 16, selle järele jäetakse lõiguvahe.
 - Esimese taseme alapealkirjade suurus on 14 ja teise ning madalama taseme alapealkirjadel 12.
 - Pealkirjad ja alapealkirjad on hierarhiliselt nummerdatud (nt 1. peatüki alapeatükid on 1.1., 1.2., 1.3., jne). teisi üksuseid (nt sissejuhatus, kokkuvõtte jms) ei nummerdata.
 - Pealkirja järele punkti ei panda.
 - Võõrkeelsete sõnade-väljendite (tsitaatsõnade) ja tsitaatide puhul tuleb kasutada kaldkirja.
 - **Viitamisel** kasutatakse [APA viitamisstiili](#). **Tsitaadile ja refereeringule** tuleb lisada viide ehk osutus. Sulgudes märgitakse töö autor ja ilmumisaasta ning leheküljenumber (näiteks: Karu, 2020, lk 3). Internetimaterjalile viidates lisatakse täpne aadress ja viimase külastuse kuupäev (näiteks: Kihnu vald, 11.11.2020)
 - Kõik töös esinevad **tabelid ja joonised** nummerdatakse Araabia numbritega (nt Tabel 1, Joonis 1) ja pealkirjastatakse. Joonisteks loetakse kõik töös esinevad

illustratsioonid (diagrammid, skeemid, joonistused, fotod). Tabelid ja joonised paigutatakse tekstireale ja joondatakse vasakule.

- Tabelid ja joonised tuleb siduda töö tekstiga. Viitamisel pannakse lause lõppu sulgudesse tabel või joonise number (näiteks: vt Tabel 1, vt Joonis 1).
- Tabelite pealkiri märgitakse nende kohale paksus kirjas, vasakjoondusega. Jooniste pealkiri vormistatakse samuti, kuid märgitakse joonise alla paksus kirjas, vasakjoondusega.
- Kui tabeli või joonise autoriks pole töö koostaja, tuleb autorile ja allikale viidata.
- Tabelis kasutatakse kirja tähesuurusega 11 pt, ühekordset reasammu ning keskjoondust. Kõikidele veergudele antakse nimetus.
- **Tabel 1.** Näide korrektselt sisestatud tabelist.

Aasta	2005	2006	2007
Elanikke	1 347 510	1 344 684	1 342 409

Allikas: Eesti Statistikaamet, 2010



Joonis 1. Näide korrektselt lisatud joonisest. Allikas: Karu Kati, Kihnu kooli koduleht.

Loetelu punktid tähistatakse kas araabia numbrite või väiketähtedega, mille järel on ümarsulg, või täpploendiga (tärnid, punktid vms). Loetelu paigutus ja kirjavahemärkide kasutamine oleneb loetelu punktis olevate sõnade hulgast. Kui loetelu koosneb üksikutest sõnadest või sõnaühenditest, siis kirjutatakse loetelu punktid üksteise järel ja eraldatakse komaga. Näiteks: 1) , 2) , 3) . või: a)___, b)___, c)___.

Kui loetelus on pikemad sõnaühendid või laused, milles on koma, sulud jm, siis kirjutatakse loetelu punktid semikooloniga eraldatult üksteise alla eri ridadele. Näiteks:

- defineerida mõisted loovtöö, uurimustöö, lõputöö;
- analüüsida uuringu tulemusi;
- teha järeldusi ja ettepenekuid loovtöö kirjutamiseks.

Kui loetelu mingis osas on kaks või enam lauset, siis pannakse järjekorranumbri järel sulu asemel punkt ja loetelu iga osa lõppu samuti punkt. Kui loetelu lõpus on punkt, alustatakse uut punkti suure tähega. Näiteks:

1. Mustad raamatud on kapis. Valged ajakirjad on kapi peal.
2. Rohelised lehed on laual. Sinised ajakirjad on riulis.

Ühekohalised arvud (üks kuni üheksa) kirjutatakse tekstis sõnadega (v.a loetelus), suuremad arvud ja murrud numbritega. Kui ühekohalisele arvule järgneb mõõtühik või tähis, siis kirjutatakse arv numbriga (9cm, 6m). Vaata ka [Numbrite kirjutamine](#).

Tööd kirjutades tuleb selgesti eristada autori mõtteid võõrastest mõtetest. Võõraste mõtete endale omistamist ning nende esitamist oma uurimistöös kui enda mõtteid, nimetatakse teaduslikuks või kirjanduslikuks **varguseks ehk plagiaadiks**. Plagiaadiks nimetatakse samuti tsitaate ning refereeringuid, millel puuduvad viited.

- Kasulikud lingid
 1. [Kokku- ja lahkukirjutamine](#).
 2. [Suur ja väike algustäht](#).
 3. [Viitamine APA stiilis](#).
 4. Mis on plagiaat ja kuidas seda vältida, video: [Mis on plagiaat](#).

Kihnu Kool

Õpilase Nimi (Nimed)
IX klass

Loovtöö pealkiri

Töö liik (nt uurimistöö)

Juhendaja: Õpetaja Nimi

Kihnu 2021